Tip-Top Schoonmaakdiensten

Van der Heijdenstraat 16

7102 JA Winterswijk

Tip-Top Schoonmaakdiensten

Van der Heijdenstraat 16

7102 JA Winterswijk

Algemene voorwaarden

1. Levering door TipTop Schoonmaakdiensten

Medewerker(s): uitvoerende medewerkers inclusief direct meewerkende leiding, opleidingen, administratiekosten, reiskosten en benodigde bedrijfskleding.
Benodigde bedrijfskleding zoals laarzen, schorten en regenpakken voor het schoonmaakpersoneel.
Klein materiaal: benodigde schoonmaakartikelen zoals sponzen, sopdoeken, schuurpats, etc.

2. Levering door opdrachtgever

Het benodigde warm/koud water, perslucht en elektra.
Afsluitbare opslagruimte voor materiaal en materieel en opslag voor chemische middelen, die voldoet aan de geldende ARBO- en EU-voorschriften. Tenzij anders overeengekomen.
Bereikbare telefoon in geval van calamiteit.

3. Onze voorstellen zijn gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

Dat onze reiniging en desinfectie resultaten voldoen aan de voor uw onderneming geldende kwaliteitsnormen.
TipTop Schoonmaakdiensten zet voor de uitvoering van haar werkzaamheden voldoende gekwalificeerd personeel in. Alle medewerkers hebben of krijgen de volgens ons kwaliteitssysteem benodigde opleidingen en cursussen.
Dat meewerkend voorwerker de leiding uitoefent, bovendien belast met de daarmee verband houdende verantwoordelijkheden.
Dat onze schoonmaakactiviteiten kunnen worden uitgevoerd van maandag t/m vrijdag, uitgezonderd officiële feestdagen en zondagen. Aanvangstijden in overleg.
Dat de te reinigen afdelingen, bezemschoon worden aangeleverd.
Dat bij eventuele calamiteiten het meerwerk wordt doorberekend.

4. Veiligheid

De opdrachtgever neemt de wettelijke veiligheidsnormen in acht en zorgt voor een veilige werkomgeving voor onze medewerkers conform de Arbo-wet. Bij een eventuele verandering van de veiligheidsinstructies dient de opdrachtgever deze te melden aan onze medewerkers.

5. Overlegstructuur:

Niveau	Frequentie	Onderwerp
logboek	dagelijks	klachten
Uitvoeringsniveau	dagelijks	klachten
Projectleidersniveau	eenmaal per maand	voortgang van zaken
Directieniveau	eenmaal per jaar	evaluatie

Tip-Top Schoonmaakdiensten

Van der Heijdenstraat 16

7102 JA Winterswijk

6. Materiaal / materieel

Onze reinigings- en desinfecteermiddelen voor kantooronderhoud wordt geleverd door Neptunus BV.

7. Uitvoerende

De schoonmaakactiviteiten worden uitgevoerd door personeel van Tiptop Schoonmaakdiensten. Tijdens de uitvoering zal voor begeleiding, instructie en controle worden gezorgd. Tiptop Schoonmaakdiensten verklaart hierbij dat zij op geen enkele wijze personeel op een onrechtmatige manier inzet of uitbetaald, waarmee zeker bedoeld wordt illegale werknemers.
De opdrachtgever zal geen personeel in dienst nemen welke werken of gewerkt hebben voor Tiptop Schoonmaakdiensten binnen twee jaar na uitdiensttreding bij Tiptop Schoonmaakdiensten anders dan na schriftelijke toestemming van Tiptop Schoonmaakdiensten.

8. Leiding / verantwoordelijkheden

De dagelijkse leiding is in handen van de projectleider, die als belangrijkste taken heeft:
het coördineren van de te verrichtten werkzaamheden in al haar facetten.
het juist hanteren van het contactboek.

9. Overeenkomst

Overeenkomst is voor de duur van 1 jaar. Opzegging moet geschieden drie maanden voor verstrijken van ieder jaar per aangetekend schrijven. Bij geen opzegging wordt de opdracht jaarlijks stilzwijgend verlengd met telkens 1 jaar.
De ingangsdatum wordt nader bepaald en bevestigd in de opdrachtbevestiging. Na drie maanden zal een evaluatie plaatsvinden.

10. Aansprakelijkheid

Het aansprakelijkheidsrisico is door ons verzekerd. Het verzekerde bedrag bedraagt maximaal € 1.250.000,00 per aanspraak met een eigen risico van € 1.250,00 per aanspraak.

11. Facturen

Alle prijzen bevatten de totale kosten, bestaande uit o.a.: Loonkosten personeel, materiaal, organisatie, reiskosten, toezicht, begeleiding, opleiding, controle, risico en winst.
Deze prijsstelling is gebaseerd op 52 weken. Eventueel ander werk wordt op regie uitgevoerd.

Bedrijfssluitingen, vakantiesluitingen en nationale feestdagen zoals Nieuwjaarsdag, Paasdagen, Hemelvaartsdag, Koningsdag, Pinksterdagen en de Kerstdagen worden niet gecompenseerd of ingehaald op een andere dag. Indien op nationale feestdagen gewerkt dient te worden, zal een feestdagentoeslag worden doorberekend, conform de CAO.

Tip-Top Schoonmaakdiensten

Van der Heijdenstraat 16

7102 JA Winterswijk

12. Offertebedrag

Het genoemde bedrag in de offerte is geldig tot en met 31-12-2022. Hierna kan een prijsverhoging worden doorgevoerd, afhankelijk van de CAO afspraken, doch maximaal voor 5,50% per jaar.

13. Eventueel ander werk op regie

Regieprijzen tot en met 31-12-2022

Dagen	Percentage	Tijden
Maandag t/m vrijdag	100%	06:00 uur tot 21:30 uur
Maandag t/m donderdag	130%	21:30 uur tot 24:00 uur
Vrijdag	150%	21:30 uur tot 24:00 uur
Zaterdag en zondag	150%	00:00 uur tot 24:00 uur
Feestdagen	250%	00:00 uur tot 24:00 uur
Maandag t/m vrijdag	150%	00:00 uur tot 06:00 uur

14. BTW

Alle in de prijsstelling genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

15. Betaling

Binnen 14 dagen na factuurdatum onder vermelding van factuurnummer.

16. Opdrachtbevestiging

Indien ons deze opdracht wordt toegewezen, ontvangt u een opdrachtbevestiging deze ontvangen wij graag getekend voor akkoord retour.

Tip-Top Schoonmaakdiensten

Van der Heijdenstraat 16

7102 JA Winterswijk

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR SCHOONMAAKWERKZAAMHEDEN

Artikel 1 Begripsomschrijving

a. Partijen:

1: Opdrachtgever:
De natuurlijke of rechtspersoon, ten behoeve van wie op basis van deze voorwaarden, reiniging-, desinfectie-, schoonmaakwerkzaamheden en/of andere bedrijfsdiensten worden verricht.

2: Aannemer:
De natuurlijke of rechtspersoon, die op basis van deze voorwaarden ten behoeve van de opdrachtgever werkzaamheden uitvoert.

b. Werkomschrijving:

Een aan de opdrachtbevestiging gehecht formulier, waarop de aannemer in overleg met de opdrachtgever een omschrijving geeft van de te verrichten werkzaamheden, en van de te verzorgen en/of voorbereidingsmaatregelen welke door de opdrachtgever zullen worden getroffen. Bij periodiek te verrichten werkzaamheden zal op het formulier tevens worden aangegeven in welke frequentie de verschillende werkzaamheden zullen worden verricht.

c. Project:

Het schoon te maken of te houden object.

Artikel 2 Offerte

Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders vermeld.

Artikel 3 Opdrachtbevestiging

a. Nadat door de aannemer de inhoud van de overeenkomst is bevestigd door toezending aan de opdrachtgever van de opdrachtbevestiging plus de werkomschrijving, mag de aannemer er van uitgaan, dat de opdrachtgever zich met de opdracht bevestiging en werkomschrijving volledig akkoord heeft verklaard, tenzij de opdrachtgever binnen acht dagen na ontvangst van de opdrachtbevestiging en werkomschrijving de aannemer door middel van een aangetekend schrijven van het tegendeel bericht.

b. Uitsluitend de voorwaarden gesteld op de opdracht bevestiging en de daarbij behorende werkomschrijving, zijn bepalend voor de inhoud van de tussen partijen geldende overeenkomst.

Tip-Top Schoonmaakdiensten

Van der Heijdenstraat 16

7102 JA Winterswijk

c. Bij eenmalige werkzaamheden wordt de opdrachtgever geacht met de opdrachtbevestiging en de werkomschrijving akkoord te zijn gegaan, doordat hij deze heeft ondertekend, of doordat hij heeft toegestaan dat met de uitvoering der werkzaamheden wordt begonnen.

Artikel 4 Wijziging van de overeenkomst

Wijzigingen van hetgeen volgens de opdrachtbevestiging is overeengekomen zijn, behoudens de gevallen genoemd in artikel 6, lid b en artikel 9, lid c van deze algemene voorwaarden, voor partijen slechts bindend, indien die wijzigingen door partijen schriftelijk zijn overeengekomen, in de vorm van een aanvullingsclausule op de oorspronkelijke opdrachtbevestiging. Indien de wijziging betreft het verminderen van het overeengekomen aantal te werken uren, dan geldt hiervoor een opzegtermijn van 4 maanden.

Artikel 5 Onderaanneming

a. De aannemer zal slechts met schriftelijke toestemming van de opdrachtgever de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk door derden laten verrichten. Deze toestemming is niet vereist voor glasbewassing en/of eenmalige werkzaamheden.

b. De aannemer zal de opdrachtgever op de hoogte stellen indien glasbewassing en/of eenmalige werkzaamheden door derden zullen worden verricht.

Artikel 6 Uitvoering van de overeenkomst

a. Werkzaamheden worden uitsluitend uitgevoerd op werkdagen - niet op officiële feestdagen - van maandag tot en met vrijdag. Indien plotseling intredende bijzondere omstandigheden zulks noodzakelijk maken, naar het oordeel van de opdrachtgever, dan wel de aannemer, kan in overleg van het hier bepaalde worden afgeweken.

b. De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd overeenkomstig de overeengekomen werkomschrijving, met dien verstande dat door de aannemer aangebrachte geringe wijzigingen die geen inbreuk doen aan de kwaliteit van het werk, zijn toegestaan. De afwijking met betrekking tot de inventarisatielijst in de overeenkomst zal aan de opdrachtgever worden medegedeeld.

c. Indien het de aannemer tijdens de uitvoering van de overeenkomst mocht blijken dat blijvende afwijkingen van het overeengekomene noodzakelijk zijn, en indien die afwijkingen zodanig zijn dat zij gepaard dienen te gaan met prijsaanpassing, zal die prijsaanpassing geschieden in overleg tussen beide partijen en met inachtneming van het bepaalde in artikel 4.

d. Het personeel van de aannemer zal zich houden aan de regels die in de gebouwen van de opdrachtgever gelden. De opdrachtgever dient deze regels te overhandigen.

Tip-Top Schoonmaakdiensten

Van der Heijdenstraat 16

7102 JA Winterswijk

e. Indien het werk wordt opgehouden of stilgelegd als gevolg van een calamiteit van welke aard of nalatigheid van de opdrachtgever dan ook, kan de ontstane verloren tijd als gewerkte uren aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht. Deze uren zullen op de factuur apart vermeld worden. Deze voorwaarde is niet van toepassing indien de te verwachten storing c.q. wachttijd minimaal 24 uur van tevoren is gemeld.

Artikel 7 Contractnaleving en controle

a. Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst of, bij eenmalige werkzaamheden, bij inspectie direct na oplevering door de opdrachtgever geconstateerd wordt, dat de uitvoering van de werkzaamheden in belangrijke mate in negatieve zin afwijkt van de overeengekomen werkomschrijving, of indien de opdrachtgever constateert dat het resultaat van de verrichte werkzaamheden duidelijk en een tevoren schriftelijk afgesproken kwaliteitsniveau blijft, zal de opdrachtgever na constatering de aannemer
onverwijld door middel van een aangetekende schrijven in kennis stellen van de door hem geconstateerde afwijking.

b. Bedoelde schriftelijke in kennisstelling bevat tenminste:

1. een nauwkeurige omschrijving van het tijdstip, de ruimte(n), aard, oorzaak en ernst van de geconstateerde afwijking;
2. een redelijke termijn waarbinnen de aannemer de geconstateerde afwijking dient te herstellen.

Artikel 8 Hulpmiddelen

a. Alle kosten van de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde hulp, reinigings, en desinfectiemiddelen zijn in de prijs inbegrepen. De aannemer is vrij in zijn keuze van hulp, reinigings-, en desinfectiemiddelen, tenzij anders is overeengekomen.

b. De opdrachtgever staat ervoor in dat voldoende schoon warm water, waterdruk, elektriciteit, gas, lucht en stoom aanwezig is. In afwijking van het hierboven onder a. bepaalde, zal de opdrachtgever het voor de werkzaamheden benodigde water, gas, de elektriciteit, lucht en stoom kosteloos beschikbaar stellen. Bij werkzaamheden aan de buitenkant van een gebouw, is het de aannemer toegestaan kosteloos gebruik te maken van de voorzieningen welke aan het gebouw ten behoeve van buiten werkzaamheden aanwezig zijn.

c. In overleg tussen opdrachtgever en aannemer, zullen voldoende afsluitbare ruimten voor materiaalopslag uitsluitend voor gebruik door de aannemer kosteloos ter beschikking worden gesteld.

d. In overleg met de aannemer zal de opdrachtgever ten behoeve van het personeel van de aannemer voldoende faciliteiten kosteloos ter beschikking stellen, zoals kleedruimtes, berging en dergelijke. De opdrachtgever conformeert zich in deze aan de Arbo-wet.

Tip-Top Schoonmaakdiensten
Van der Heijdenstraat 16
7102 JA Winterswijk

e. De opdrachtgever zal de aannemer de mogelijkheid bieden afval voortvloeiende uit de reiniging van welke aard dan ook in de door opdrachtgever beschikbaar gestelde ruimte af te voeren.

f. De opdrachtgever draagt zorg voor voldoende werkkleding ten behoeve van de te verrichte werkzaamheden, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 9 Prijs

a. De prijs is gebaseerd op de bij de opname van de werkzaamheden geconstateerde of opgegeven oppervlakte, respectievelijk aangenomen bezetting, aankleding en bestemming van het project.

b. Indien in de in lid a. van dit artikel genoemde omstandigheden wijzigingen optreden die naar het oordeel van de aannemer prijsaanpassingen noodzakelijk maken, zal die prijsaanpassing in overleg met de opdrachtgever en met inachtneming van artikel 4 geschieden.

Indien tijdens de looptijd van de overeenkomst een wijziging plaats vindt in de loon-, en/of andere kosten van de aannemer, tengevolge van (een) wijziging(en) in de betrokken CAO dan wel als gevolg van wetten, besluiten of beschikkingen van overheidswege van een dwingend karakter, of indien wijzigingen plaatsvinden in de kosten van de gebruikte hulpstoffen, materialen, transportmiddelen en dergelijke, zal een aanpassing van de contractprijs plaatsvinden, in beginsel overeengekomen de door het Ministerie van Economische Zaken bij schriftelijke beschikking toegestane maximale prijswijziging. Bij het ontbreken van een prijzenbeschikking als hierboven bedoeld, vindt een wijziging van de contractprijs plaats met een stijgingspercentage van de kosten hier bedoeld, dat blijkt uit een voor de bedrijfstak representatieve rapportage door een registeraccountant.

d. Alle genoemde prijzen en prijsstellingen zijn exclusief BTW

Artikel 10 Betaling

a. Facturering zal in het algemeen in de eerste week van de vierwekelijkse periode respectievelijk eerste week van de kalendermaand plaatsvinden. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.

b. Indien betaling na de in lid a. van dit artikel genoemde termijn geschiedt kan de aannemer de wettelijke rente in rekening brengen. Compensatie met enige terugvordering wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

c. Alle kosten, vallende op een eventuele gerechtelijke of buitenrechtelijke invordering, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

d. Indien glasbewassing met een andere frequentie dan eenmaal per maand worden uitgevoerd, zal het hiervoor te berekenen bedrag gefactureerd worden in de periode van de glasbewassing.

e. Betalingsgeschillen kunnen, in afwijking van artikel 16, worden voorgelegd aan de rechter die volgens de wettelijke compensatieregels bevoegd is.

Tip-Top Schoonmaakdiensten

Van der Heijdenstraat 16

7102 JA Winterswijk

Artikel 11 Aansprakelijkheid

a. De aannemer verplicht zich, zich verzekerd te houden tegen aansprakelijkheid voor alle schade welke door zijn personeel aan het gebouw, de inventaris, personen of eigendommen van het personeel van de opdrachtgever, of tengevolge van onvoorzichtigheid of nalatigheid ontstaat, tot een bedrag van € 1.250.000,- per gebeurtenis.

b. Bij het aangaan van de overeenkomst kan, indien zulks wenselijk wordt geacht, worden overeengekomen, dat de aansprakelijkheid van de aannemer voor schade, te wijten aan grove schuld van de aannemer, zijn personeel of onderaannemers, op een hoger bedrag dan € 1.250.000,- per gebeurtenis wordt vastgesteld. De meerkosten daarvoor zullen, tenzij anders overeengekomen, in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever.

c. Onder schade wordt verstaan:
1. letsel of aantasting van gezondheid;
2. beschadiging of verlies van stoffelijke goederen.

d. Schade die ontstaat tijdens en door werkzaamheden, is verzekerd. Niet verzekerd, en daardoor kan de aannemer niet aansprakelijk worden gesteld, is gevolgschade zoals het stilleggen van de productie door keuringsinstanties en de daaruit voortvloeiende schades. Deze risico's vallen onder het ondernemersrisico van de opdrachtgever. Geen aansprakelijkheid kan de aannemer ten laste worden gelegd aangaande de staat van technische onderhoud of bouwkundig onderhoud van gebouwen of machines van de opdrachtgever. De aannemer verplicht zich in haar aanbieding aan te geven welke machines, methodes, materialen en middelen door hem zullen worden gebruikt.

Artikel 12 Schadeloosstelling

a. Het is de opdrachtgever niet toegestaan, om tijdens de looptijd van de overeenkomst personeel van de aannemer, gedurende de duur van de overeenkomst tussen de opdrachtgever en de aannemer en gedurende een periode van 6 maanden na beëindiging daarvan, personeel van de aannemer in vaste dienst te nemen, respectievelijk op enigerlei wijze, direct of indirect, en buiten de aannemer om, in te schakelen voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever.

Indien zonder toestemming van de aannemer door de opdrachtgever een arbeidsverhouding wordt aangegaan met in lid a. van
dit artikel bedoelde werknemers, verbeurt de opdrachtgever aan de aannemer een niet te matigen boete van € 1.000,- per bedoelde arbeidsverhouding per week of een gedeelte van een week, dat zodanige arbeidsverhouding heeft geduurd respectievelijk nog voortduurt.

Artikel 13 Duur van de overeenkomst en beëindiging

a. Overeenkomsten welke strekken tot het periodiek verrichten van werkzaamheden worden geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij in de offerte/opdracht anders is overeengekomen.

Tip-Top Schoonmaakdiensten

Van der Heijdenstraat 16

7102 JA Winterswijk

b. Beëindiging van de overeenkomst kan slechts bij aangetekend schrijven geschieden. Bij beëindiging van de overeenkomst zal door beide partijen een termijn in acht worden genomen van 3 maanden. Deze termijn vangt aan op het moment waarop de opdrachtgever aan de aannemer schriftelijk bekend maakt, dat feitelijke gunning aan een derde heeft plaatsgevonden, dan wel dat door de opdrachtgever is besloten dat aanbesteding niet meer plaats zal vinden. De beëindiging wordt steeds geacht te zijn gedaan per de laatste van de maand voorafgaande aan de termijn hier bedoeld. Indien de opdrachtgever de genoemde termijn om welke reden dan ook, daaronder ook begrepen plotseling blijvende ontruiming, niet aanhoudt, zal deze de aannemer een vergoeding betalen gelijk aan de totaalprijs, te ontvangen door de aannemer als ware de termijn in acht genomen.

c. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid zijn partijen bevoegd de gesloten overeenkomst ook met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, op het moment dat:

1. de wederpartij surseance van betaling aanvraagt;
2. de wederpartij in staat van faillissement is verklaard.

Artikel 14 Contractwisseling en werkgelegenheid

a. De aannemer zal zijn personeel belonen conform de geldende CAO-bepalingen. Hij zal alle inhoudingen en afdrachten verrichten voor loonbelasting, premie Sociale Verzekeringen, AOW, etcetera. De aannemer vrijwaart de opdrachtgever voor alle aansprakelijkheid diengaande.

b. De aannemer verbindt zich jegens de opdrachtgever zich te gedragen conform het bepaalde omtrent werkgelegenheid bij contractwisseling in de Collectieve Arbeidsovereenkomst in de Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf.
De aannemer zal derhalve zowel bij het aangaan van de overeenkomst met de opdrachtgever, alsook bij beëindiging ervan – voor zover hierbij sprake is van contractwisseling - in overleg treden met de andere in het geding zijnde aannemer, teneinde zoveel mogelijk werkgelegenheid te behouden, en om uitvoering te geven aan een mogelijk op een van de beide aannemers rustende verplichtingen tot overname van schoonmaakpersoneel.

Artikel 15 Overmacht

Indien de overeengekomen werkzaamheden door overmacht bij de opdrachtgever, tijdelijk - ten hoogste 3 maanden - niet of slechts gedeeltelijk kunnen worden uitgevoerd, geeft zulk geen recht op vermindering van de overeengekomen totaalprijs ontstaan voor die periode.